



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA DESTINARE ALL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA – UFFICIO DI PIANO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO ASSISTENTE SOCIALE" AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la Determinazione n. 634 del 20/08/2025 con la quale si è provveduto all'indizione della presente selezione pubblica per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di "FUNZIONARIO ASSISTENTE SOCIALE" — Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione da inserire nell'Area Servizi alla Persona – Ufficio di Piano.

Dato atto che, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, questa Amministrazione intende espletare il concorso pubblico senza effettuare il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001" così come previsto dall'art. 3, comma 8, della legge 56/2019;

Visto il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" approvato con Deliberazione di G.C. n. 63 DEL 23.03.2015, e s.m.i..

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487: "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", come da ultimo modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82: "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 20.03.2025 avente ad oggetto: "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027" con cui si è provveduto ad approvare il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2025/2027;

Considerato che, per ragioni di economicità dell'azione amministrativa, è stata contestualmente attivata la procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis. del D. Lgs. 165/2001 con protocollo comunale numero 22085 del 13.08.2025 (Assenza negli elenchi regionali di personale in disponibilità da assegnare) al cui esito negativo il presente concorso è subordinato;

- Visti:
- la L. 241/1990 in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e s.m.i.;
 - il D.Lgs n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e s.m.i.;
 - il D.P.R. 445/2000 in materia di certificazioni amministrative e s.m.i.;
 - Il D.Lgs n. 165 del 30.03.2001 contenente "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e in particolare, gli artt. 35, 35-bis, 35-ter e 35- quater;



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

- il D.L. 7 marzo 2005, n. 82 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e ss.mm.ii.; il D.Lgs 75/2017, di modifica ed integrazione del D.lgs 165/2001;
- il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) nonché il D.Lgs n. 196/2003 (Codice della Privacy); il D.Lgs 10 agosto 2018, n. 101;
- la Legge n. 56/2019;
- il D.L. n. 34/2020 convertito con modificazioni dalla L. 17 luglio 2020, n. 77 e s.m.i.;
- D.L. 30 aprile 2022 n. 36, convertito in Legge n.79 del 29 giugno 2022 in materia di attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza;
- il D.L. 09/06/2021 n. 80 (c.d. "Decreto Reclutamento"), convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021 n. 113;
- il D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla Legge n. 79/2022 che ha riformato le procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni;
- il Decreto 22 luglio 2022 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, pubblicato nella G.U. n. 215 del 14.9.2022, ad oggetto "Definizione di linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche";
- l'art. 35-ter, comma 2-bis, del D.lgs. n. 165 del 2001 il quale prevede che a decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale;
- I vigenti C.C.N.L. del personale di livello del comparto Funzioni Locali e il CCNL 2019-2021, sottoscritto in data 16 novembre 2022;
- Il decreto-legge 14 marzo 2025, n. 253 recante "Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni"
- La restante normativa vigente in materia di assunzione agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, per quanto non espressamente previsto;

VISTO altresì il comma 4 dell'art. 18 del D.Lgs. 06/03/2017 n. 40, come modificato dal D.L. 22/04/2023 n. 44, convertito in L. n. 74 del 21/06/2023, determinanti la frazione di riserva di posto a favore di operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito.

EVIDENZIATO che, con il presente concorso, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari a n. 1 unità, includendo nel calcolo i posti della presente selezione, n. 1 posto in concorso è riservato prioritariamente a favore di operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito.

Si precisa che la riserva sopra indicata comporterà in ogni caso l'azzeramento del valore che ha determinato detta riserva, e ciò anche qualora non si presenti alcun candidato idoneo avente diritto alla riserva in argomento.



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia
RENDE NOTO

il seguente avviso di

**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI
PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO
ASSISTENTE SOCIALE - AREA DEI FUNZIONARI E DELL' ELEVATA QUALIFICAZIONE DA ASSEGNARE
ALL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA – UFFICIO DI PIANO**

(posto riservato prioritariamente a favore di operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito)



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia
SOMMARIO

ART. 1 – INDIZIONE DEL CONCORSO.....	5
1.1. INDIVIDUAZIONE DEI POSTI.....	5
1.2. RISERVE DI LEGGE.....	5
1.3. DESCRIZIONE DEL PROFILO E DELLE COMPETENZE RICHIESTE	5
ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO	7
ART. 3 –NORMATIVA DELLA SELEZIONE	8
ART. 4 -REQUISITI PER L’AMMISSIONE	8
ART. 5 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.....	10
5.1. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	10
5.2. TERMINI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	11
5.3. DICHIARAZIONI.....	11
5.4. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.....	12
5.5. TASSA DI CONCORSO	13
ART. 6 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI	13
ART. 7 - COMMISSIONE GIUDICATRICE	14
ART. 8 - SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI	14
ART. 9 - PROGRAMMA E PROVE D’ESAME.....	15
9.1. PROGRAMMA D’ESAME	15
9.2. PROVE D’ESAME	16
9.3. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO	18
9.4. CALENDARIO DELLE PROVE.....	19
ART. 10 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE D’ESAME	19
10.1. PROVA SCRITTA	20
10.2. PROVA ORALE	20
ART. 11 - ESITO DELLA SELEZIONE E GRADUATORIA.....	20
ART. 12 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO	22
12.1 – PERIODO DI PROVA	24
ART. 13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	24
13.1. COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO.....	24
ART. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DIRITTO DI ACCESSO.....	24
ART.15 – PARI OPPORTUNITA’	26
ART. 16 – DISPOSIZIONI FINALI.....	27



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

ART. 1 – INDIZIONE DEL CONCORSO

1.1. INDIVIDUAZIONE DEI POSTI

È indetto una Selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di "Funzionario Assistente Sociale" Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, da destinare all'Area Servi alla Persona – Ufficio di Piano;

Si richiama la declaratoria relativa all'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, contenuta nell'allegato A al CCNL Regioni e Autonomie Locali in data 16.11.2022.

1.2. RISERVE DI LEGGE

La presente procedura genera, ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. n. 66 del 15.03.2010, una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle forze Armate, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi bandi di concorso;

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, come convertito in L. n. 74/2023, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari a n. 1 unità, includendo nel calcolo i posti della presente selezione, **n. 1 posto in concorso è riservato prioritariamente a favore di operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito.**

Coloro che intendano avvalersi della riserva di posti di cui al presente articolo devono farne espressa menzione nella domanda di partecipazione al concorso. I titoli di riserva non espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso trasmessa sul portale inPA non sono presi in considerazione.

Nel caso in cui non vi sia candidato idoneo appartenente alla suddetta categoria, i posti verranno assegnati ad altro candidato idoneo utilmente collocato nella graduatoria di merito. I titoli di riserva devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e sono valutati esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria finale.

1.3. DESCRIZIONE DEL PROFILO E DELLE COMPETENZE RICHIESTE

L'attività e le competenze generali del profilo sono definite nella declaratoria professionale di cui all'allegato A del CCNL Regioni-Autonomie Locali – ordinamento professionale del 16.11.2022 e dell'Allegato C della deliberazione GC 44 del 30.03.2025.

Al profilo professionale di Funzionario Assistente Sociale – Area Funzionari ed Elevate Qualificazioni - sono ascrivibili le seguenti mansioni e competenze:

FUNZIONARIO ASSISTENTE SOCIALE — Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione

Appartengono a quest'area i lavoratori i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative. Appartengono, altresì, a quest'area i lavoratori che svolgono attività, negli ambiti educativi, dell'insegnamento, della formazione, dell'assistenza della cura diretta all'utenza.



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

5. CONTENUTO PROFESSIONALE DEL PROFILO 'ASSISTENTE SOCIALE'

Mansioni: Attività diretta a sostenere la capacità di azione delle persone, a favorire la possibilità di fronteggiare situazioni problematiche e soddisfare i bisogni.

Gestione dei servizi sociali e partecipazione ai processi di organizzazione e programmazione degli stessi, erogazione dei servizi alla persona e alla comunità, attraverso prestazioni rese sia a domicilio che in regime di ricovero.

Può coordinare e avere la responsabilità dei processi complessivi dell'unità organizzativa di competenza,

garantendo adeguati livelli di qualità dei servizi erogati.

È responsabile della correttezza sia formale che sostanziale dell'attività complessiva svolta dall'unità organizzativa e della integrazione dello stesso nei processi complessivi dell'Ente.

Ruolo: Piena autonomia nell'intervento per la prevenzione, il sostegno e il recupero di persone, famiglie, gruppi e comunità in situazioni di bisogno e di disagio.

Responsabilità e gestione completa dei processi e attività di competenza, dalla fase di istruttoria alla produzione di decisioni e atti finali, dei risultati delle attività svolte direttamente o dal personale coordinato, dei risultati e degli obiettivi assegnati.

Garantire la pianificazione complessiva, il monitoraggio e il controllo delle attività del servizio di riferimento e partecipare alla progettazione e adeguamento dei processi complessivi dell'ente.

Attuare iniziative innovative e migliorative sviluppando le procedure di lavoro verso un continuo aggiornamento delle stesse, nonché l'integrazione dei processi con i Settori dell'Ente.

Garantire l'elaborazione e la corretta protezione di dati e informazioni relativamente ai processi di competenza.

Garantire la correttezza, anche ai fini dell'anticorruzione, e la trasparenza dell'attività amministrativa di propria competenza e il continuo aggiornamento dell'ente alle normative in vigore.

Competenze: Elevate conoscenze generali di sociologia, psicologia e pedagogia per operare in contesti problematici in aree di disagio sociale.

Conoscenze approfondite su metodologie e strumenti di intervento socioassistenziale.

Capacità di osservazione degli assistiti, nonché di gestione operativa degli interventi, anche connessi a condizioni igienico sanitarie.

Conoscenza elevata degli strumenti informatici e telematici. Competenze gestionali e socio-relazionali adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità.

Capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa e professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni articolate di significativa importanza e responsabilità nonché di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico implicanti anche attività progettuali, di pianificazione e di ricerca e sviluppo. Responsabilità amministrative e di risultato a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzativa.

Responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate o conseguenti ad espressa delega di funzioni in conformità all'ordinamento dell'Ente.



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

Capacità di ottimizzare, semplificare e velocizzare i processi di lavoro nell'ottica del contenimento dei costi e al raggiungimento degli obiettivi.

Capacità d'intercettare e soddisfare efficacemente le esigenze e le richieste dell'utenza.

Relazioni interne ed esterne: Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa.

Costanti rapporti con altri uffici e unità organizzative al fine di gestire processi amministrativi intersettoriali. Relazioni esterne dirette, con altre istituzioni private e pubbliche nonché in particolare con gli utenti, anche con funzioni di rappresentanza istituzionale.

Requisiti di accesso: Laurea magistrale in Servizio Sociale, Politiche Sociali ed equivalenti; si possono richiedere particolari abilitazioni, iscrizioni a ordinamenti e albi.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, lo svolgimento delle funzioni di Assistente Sociale si caratterizza, in linea generale, per:

- accoglienza ed ascolto dei cittadini, rilevazione dei bisogni e orientamento rispetto alla rete territoriale dei servizi, presa in carico come Responsabile del caso dell'utenza complessa attraverso analisi e valutazione delle risorse personali e della situazione di difficoltà;
- attività di analisi e diagnosi in ambito sociale, progettazione e organizzazione di interventi nell'area dei minori, disabili, disagio adulto e anziani non autosufficienti;
- attività istruttoria, produzione di elevato livello di complessità quali relazioni e pareri per l'Autorità Giudiziaria;
- responsabilità delle attività assegnate e dei risultati relativi ai processi organizzativi e di erogazione di servizi;
- redazione di report sulle attività svolte e rilevazione dei dati di attività e di risultato anche attraverso l'utilizzo di specifici sistemi informatici; - monitoraggio e verifica sotto l'aspetto tecnico - specialistico delle prestazioni erogate dai fornitori dei servizi;
- sviluppo di progetti e servizi volti a implementare e qualificare la rete dei servizi, delle risorse e delle opportunità sociali a disposizione dei cittadini e della comunità;
- studio, organizzazione, definizione, attivazione di progetti/interventi e di iniziative integrative in campo sociale a favore di persone, famiglie, gruppi, comunità ed aggregazioni sociali.

Si richiede inoltre la capacità di perseguire le seguenti attività:

- elaborazione, predisposizione e stesura di progettualità e/o programmi di interventi inerenti le problematiche sociali, ivi compresi tutti gli atti amministrativi necessari per avere titolo ad accedere ai contributi regionali e statali;
- partecipazione a momenti collegiali di lavoro tra operatori sociali operanti nel territorio comunale, provinciale e regionale, finalizzati, fra l'altro, anche alla predisposizione e stesura di accordi di programma;
- compiti di carattere amministrativo, inerenti e conseguenti all'esercizio delle proprie competenze ivi compresa la predisposizione di regolamenti in materia di Servizi Sociali e la stesura di convenzioni con strutture protette, associazioni di volontariato, cooperative sociali per l'affidamento di servizi socio-assistenziali.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge e dal contratto collettivo nazionale di lavoro.

Il trattamento economico è quello previsto dai CCNL del personale del comparto Funzioni Locali vigenti nel tempo, nonché dai singoli atti adottati dall'ente, in relazione all'applicazione degli istituti



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

economici allo stesso demandati dai predetti CCNL, integrato da altri emolumenti previsti per legge, se ed in quanto dovuti. Lo stipendio iniziale annuo lordo è quello previsto per l'area di inquadramento "Funzionari e dell'Elevata Qualificazione" (ex Cat. D) dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali (alla data odierna pari a € 23.212,32 lordi annui). Spettano inoltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

ART. 3 –NORMATIVA DELLA SELEZIONE

La selezione è disciplinata dal DPR 487/94, come modificato dal DPR 82/2023, dal "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" approvato con Deliberazione di G.C. n. 63/2015 e s.m.i., dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal D.Lgs. n. 267/2000, dal D.Lgs n. 165/2001 in quanto applicabili, nonché dalle altre norme regolamentari e di legge oltre che dal presente avviso.

Il presente bando costituisce "*lex specialis*" della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

ART. 4 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è chiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. **cittadinanza italiana** (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, di cui al DPCM 7 febbraio 1994 n. 174, ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
2. **età non inferiore agli anni 18** e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. **godimento dei diritti civili e politici;**
4. **non aver riportato condanne penali** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con le pubbliche amministrazioni; il Comune di Iseo si riserva inoltre di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato una qualsiasi condanna penale definitiva, alla luce del titolo, dell'attualità e della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire;



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

5. **essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva** per i cittadini soggetti a tale obbligo;
6. **non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione** per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 10/01/1957 n. 3;
7. **idoneità fisica all'impiego.** L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il/i vincitore/i, in base alla normativa vigente. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica ai posti messi a concorso, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 120/91;
8. **patente di guida di categoria B;**
9. **conoscenza dell'uso di personal computer**, delle applicazioni informatiche più diffuse e degli strumenti web e della lingua inglese;
10. **titolo di studio:**
 - Laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 6 Scienze del Servizio Sociale o equipollenti;
 - Laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe L-39 Servizio Sociale o equipollenti;
 - Diploma di Laurea dell'ordinamento previgente alla riforma del D.M. n. 509/99 in Servizio Sociale o equipollenti;
 - Laurea Specialistica di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 57/5 Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali o equipollenti;
 - Laurea Magistrale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe LM/87 Servizio sociale e politiche sociali o equipollenti;
 - Diploma universitario in servizio sociale di cui all'art. 2 della legge n. 341/1990 o diploma di assistente sociale abilitante ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 14/1987 o equipollenti.
- a) Titolo di studio rilasciato da uno stato estero dichiarato equipollente ad uno dei titoli di studio di cui alle lettere precedenti.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero (per i titoli di studio conseguiti in Stati diversi dall'Italia le informazioni per il loro riconoscimento sono disponibili al seguente link: <https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio/titoli>) è necessario essere in possesso dell'equiparazione prevista dall'art. 38 comma 3 del D.Lgs 165/2001.

Il candidato in possesso di titolo di studio estero può presentare domanda di partecipazione al concorso in attesa dell'equiparazione del titolo di studio, che dovrà essere comunque posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

Il riconoscimento o la richiesta di riconoscimento del titolo di studio estero devono essere allegati alla domanda di partecipazione al concorso come indicato al successivo art. 5.4.

- 11. Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'Albo professionale degli assistenti sociali;**
- 12. conoscenza delle tecnologie informatiche** e degli strumenti legati alle più generiche tecnologie dell'informazione e della comunicazione, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- 13. conoscenza della lingua straniera inglese**, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. Gli stessi requisiti devono essere posseduti anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

ART. 5 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

5.1. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per poter partecipare al concorso i candidati devono, a pena di esclusione dalla procedura, previa registrazione nel Portale unico del reclutamento, inoltrare domanda esclusivamente in via telematica utilizzando il servizio disponibile all'indirizzo www.InPA.eov.it entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Portale Unico del Reclutamento (InPA).

La registrazione può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196.

Il presente Bando è pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Iseo, sul sito istituzionale del Comune di Iseo nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso" all'indirizzo <https://www.comune.iseo.bs.it/> e sul Portale del Reclutamento "inPA" all'indirizzo <https://www.inPa.gov.it>.

Pertanto l'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione al concorso, PENA ESCLUSIONE, è l'iscrizione on-line compilando il format di candidatura sul Portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inPa.gov.it>

L'accesso avviene attraverso la registrazione e autenticazione mediante il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), tramite CIE e CNS.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale inPA.



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

5.2. TERMINI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La compilazione e l'invio della domanda online deve essere effettuato, **a pena di esclusione entro il trentesimo giorno successivo** alla data di pubblicazione del presente bando, mediante il Portale Unico del Reclutamento (InPA), raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>

Non saranno prese in considerazione le domande non inviate entro il termine di scadenza. Si precisa che nel caso in cui data di scadenza coincide con un giorno festivo, la stessa è "ipso iure", ex art. 2963 c.c. e 155 c.p.c., posticipata al primo giorno successivo, non festivo. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permetterà più l'accesso alla procedura di candidatura e quindi l'invio della domanda di partecipazione.

5.3. DICHIARAZIONI

Nella compilazione della domanda il candidato dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevoli delle sanzioni anche penali previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo DPR, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- a) il cognome, il nome, e codice fiscale;
- b) data e luogo di nascita;
- c) la propria residenza e, qualora diverso dalla residenza, il proprio domicilio;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- f) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà comunque essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in Corso;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i soggetti all'obbligo di leva);
- h) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti d'impiego;
- i) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- j) l'idoneità fisica all'impiego;
- k) l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/993 e l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della Legge n. 104/19924;
- l) l'eventuale disturbo specifico dell'apprendimento (DSA);
- m) possesso di eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenze ex art. 5, commi 4 e



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

5, del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal DPR 82/2023;

n) il titolo di studio posseduto;

o) inoltre, il candidato, deve dichiarare:

- un recapito telefonico;
- un indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO)
- l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale (se posseduta);
- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Iseo;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i., devono fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame di cui all'art. 10) del presente bando. La certificazione attestante quanto sopra, rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, va obbligatoriamente allegata alla domanda online.

A norma della legge n. 170/2010, dell'art. 3 comma 4 bis del D.L. 80 del 9/09/2021 convertito in L.113 del 6/08/2021 e del D.M. 12/11/2021, i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta della misura dispensativa o dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal citato Decreto Ministeriale del 12/11/2021.

L'ufficio Personale del Comune procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

5.4. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

1. **Ricevuta del versamento della tassa di concorso** di cui al successivo articolo del presente avviso (obbligatoria).
2. Fotocopia di un **documento di riconoscimento** in corso di validità.
3. Documentazione attestante **l'abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti sociali**;
4. La documentazione comprovante l'avvio dell'iter procedurale, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 165/2001, per l'equivalenza del proprio titolo di studio estero.



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

5. **SOLO per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA):** dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica necessaria per l'eventuale dispensa dalla prova scritta (sostituendola con un colloquio orale) o per la richiesta di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché per l'eventuale richiesta di prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove d'esame.
6. **SOLO per i candidati in stato di handicap** ai sensi della vigente normativa è necessario allegare alla domanda la certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda Sanitaria che attesti lo stato di handicap dichiarato, a pena dell'impossibilità di predisporre gli ausili e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame.

5.5. TASSA DI CONCORSO

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di un importo (non rimborsabile) di € 10,00. Il versamento deve essere effettuato esclusivamente mediante il sistema PagoPA nella apposita sezione "Pagamenti" reperibile sul sito internet del comune di Iseo al seguente link: https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=C_E333 cliccare su ALTRA TIPOLOGIA DI PAGAMENTO – SPONTANEO specificando nella causale "tassa concorso Funzionario Assistente Sociale". La ricevuta di pagamento dovrà essere allegata all'istanza di partecipazione, attraverso il portale inPA Non è ammesso il pagamento con sistemi diversi da PagoPA.

ART. 6 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Saranno ammessi al concorso i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove.

È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione. Il mancato possesso dei requisiti richiesti o l'eventuale mancata regolarizzazione/integrazione delle dichiarazioni incomplete nel termine assegnato dal Comune costituiscono motivo di esclusione dalla procedura, insieme alla presentazione della domanda oltre i termini stabiliti.

L'eventuale esclusione verrà tempestivamente comunicata mediante telegramma o lettera raccomandata con avviso di ricevimento o tramite posta elettronica certificata con l'indicazione dei motivi dell'esclusione.

In caso di dubbi sul possesso dei requisiti d'ammissione, sia nell'interesse del candidato che nell'interesse generale in ordine al corretto svolgimento delle prove, potrà essere disposta l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti e verrà effettuato prima della prova orale.

L'accertamento di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione del concorrente in qualsiasi momento della procedura concorsuale, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge in materia.



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

ART. 7 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

Nel rispetto delle disposizioni delle norme vigenti al momento dell'individuazione, si provvederà alla nomina della Commissione Giudicatrice.

La Commissione Giudicatrice presiederà alle prove selettive e provvederà alla valutazione delle stesse, formando la graduatoria di merito dei concorrenti risultati idonei.

La Commissione potrà avvalersi di esperti per l'accertamento della lingua straniera, della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (c.d. membri aggiunti).

ART. 8 - SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI

L'ammissione alla selezione avviene con Comunicazione del Responsabile del Procedimento e la medesima sarà pubblicata nel Portale InPA, nel sito internet del Comune di Iseo nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso e all'albo pretorio.

L'ammissione all'eventuale preselezione può essere disposta con riserva di tutti i candidati che abbiano presentato domanda nei termini e con le modalità indicate nel bando. In tal caso la verifica del contenuto delle dichiarazioni rese verrà effettuata prima della prova orale per i soli candidati ammessi alla stessa.

L'elenco dei candidati ammessi all'eventuale preselezione sarà comunicato mediante pubblicazione nel Portale InPA, nel sito internet comunale nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, www.comune.iseo.bs.it

Tutte le comunicazioni di carattere generale inerenti la procedura concorsuale saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione sul Portale InPA, sul sito istituzionale nella sezione "[Amministrazione Trasparente — Bandi di concorso](#)".

In particolare, verranno pubblicate comunicazioni rispetto a:

- a) elenco candidati ammessi alle prove d'esame;
- b) comunicazioni relative alla sede e orario di svolgimento delle prove o alla modifica del calendario delle prove;
- c) esiti delle prove;
- d) graduatoria provvisoria e finale di merito.

Per tutte le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale del Comune www.comune.iseo.bs.it e sul portale InPA, riguardanti direttamente i candidati, l'amministrazione utilizzerà il codice Identificativo della domanda presentata online. Tale codice dovrà pertanto essere conservato dal candidato. Si ricorda che la domanda e il relativo Codice identificativo sono recuperabili entrando nel sistema con le proprie credenziali.

Tali avvisi hanno valore di notifica per tutti i partecipanti al concorso. Non seguiranno altre forme di convocazione.

Si invitano pertanto i candidati a consultare periodicamente il sito internet del Comune di Iseo o il portale InPA.



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

La presente selezione sarà svolta con l'utilizzo di strumenti informatici e/o digitali, compatibilmente con la tipologia di prove richieste.

Le comunicazioni relative alla sede e all'orario delle prove d'esame o qualunque altra comunicazione o avviso relativo al concorso, saranno rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti sul Portale del Reclutamento "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale del Comune di Iseo (<https://www.comune.iseo.bs.it/>) - area Amministrazione Trasparente -Bandi di concorso.

Sarà pertanto cura dei candidati verificare, le modalità, l'orario e la sede per lo svolgimento delle prove.

I candidati ammessi dovranno presentarsi a sostenere le prove d'esame, muniti di valido documento di riconoscimento; qualora la prova in parola si svolga da remoto, saranno fornite apposite istruzioni per il riconoscimento dei candidati.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

La presente selezione avverrà in presenza. I candidati, dovranno presentarsi alle prove, muniti di valido documento di identificazione.

La mancata presentazione nel luogo e nell'ora stabiliti per le prove, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporterà l'esclusione dal concorso.

Tutte le comunicazioni pubblicate sul Sito Internet suindicato hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà cura dei candidati verificare, di volta in volta, la sede e l'orario di svolgimento delle prove e presentarsi, senza ulteriore preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita per il concorso, muniti di valido documento d'identità.

ART. 9 - PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Le prove concorsuali dovranno verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla funzione da ricoprire.

9.1. PROGRAMMA D'ESAME

Le prove concorsuali dovranno verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla funzione da ricoprire.

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- a) Ordinamento degli Enti Locali, di cui al D.lgs. n. 267/2000 (s.m.i.);
- b) Procedimento amministrativo, di cui alla L. n. 241/90 (s.m.i.);
- c) Codice del Terzo settore, (D.lgs. 3 luglio 2017, n 117) con particolare riferimento alla programmazione e progettazione;
- d) Elementi di contabilità pubblica e bilancio (Parte seconda (D.Lgs 267/2000)
- e) Principali strumenti di approvvigionamento dei beni e dei servizi (D. Lgs 36/2023);



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

- f) Diritto di accesso ai documenti amministrativi e tutela della privacy, di cui al G.D.P.R. UE 2016/679;
- g) Codice deontologico dell'Assistente Sociale;
- f) Metodologie del Servizio Sociale;
- g) Centralità del territorio nella professione dell'assistente sociale e lavoro di comunità;
- h) Organizzazione e programmazione dei servizi sociali a livello locale;
- i) Legislazione nazionale e regionale di carattere generale e di settore con riferimento all'area dei servizi sociali e socio-sanitari e con specifico riferimento alle materie materno-infantile, anziani, disabilità, dipendenze, salute mentale, immigrazione, inserimenti lavorativi di soggetti svantaggiati;
- j) Aspetti tecnici ed organizzativi relativi alla programmazione ed alla gestione dei servizi socio-assistenziali ed al lavoro di comunità;
- k) Normativa vigente in materia di Servizi Sociali;
- l) Sistema territoriale dei servizi;
- m) Nozioni sullo strumento programmatico del Piano di Zona e sulle forme associative correlate;
- n) Programmazione e lavoro di rete con gli attori del sistema locale di welfare;
- o) Interventi di prevenzione, contrasto e sostegno a favore di donne vittime di violenza; - Progettazione sociale per promuovere l'integrazione sociale di adulti disagiati, di minori in situazione di difficoltà, di persone con problemi psichiatrici o di dipendenza, di utenti con disabilità, di persone anziane e in generale di cittadini in condizioni di fragilità;
- p) Strumenti del lavoro professionale, presa in carico integrata e patto per l'inclusione sociale; - Metodologie per la predisposizione dei progetti personalizzati nelle diverse aree di intervento del servizio sociale professionale;
- q) Conoscenza delle principali norme inerenti l'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE);
- r) Capacità di costruzione ed utilizzo di strumenti di integrazione tra i servizi, sia interni all'Ente che esterni ad esso;
- s) Cenni di conoscenza relativi al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - PNRR.

9.2. PROVE D'ESAME

In sede di esame sarà verificato il possesso delle specifiche conoscenze e competenze tecniche proprie del ruolo professionale ricercato sotto riportate, nonché la predisposizione ad assumersi le responsabilità sotto riportate e a gestire le relazioni, pure di seguito riportate:

- a) conoscenze teoriche esaurienti di tipo giuridico, amministrativo e contabile;
- b) buone conoscenze delle norme e dei regolamenti riguardanti il servizio di appartenenza;
- c) buona conoscenza dei processi tecnici-amministrativi di erogazione dei servizi;



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

- d) conoscenza della lingua inglese;
- e) buone conoscenze informatiche per l'utilizzo dei programmi del pacchetto Office, della posta elettronica e per l'utilizzo di specifici software gestionali e portali informatici per la trasmissione e la pubblicazione di dati.
- f) buone capacità di gestione delle relazioni organizzative, degli strumenti e dei materiali necessari per raggiungere i risultati previsti;
- g) capacità di individuare soluzioni a problemi giuridico-amministrativi di alta complessità;
- h) buona capacità di applicazione delle norme e dei regolamenti;
- i) buona capacità di garantire il corretto trattamento dei dati personali, la trasparenza amministrativa e la correttezza dei comportamenti anche ai fini dell'anticorruzione;
- j) buona autonomia lavorativa nell'ambito di specifici processi amministrativi, con relativa responsabilità di risultato.
- k) responsabilità delle attività assegnate dei risultati relativi a specifici processi amministrativi e di erogazione di servizi;
- l) responsabile della correttezza sia formale che sostanziale delle attività svolte, relativamente ai servizi gestiti.;

La prova mirerà a verificare, altresì, le competenze trasversali e relazionali (cd soft skills) con riferimento ai comportamenti attesi, alle motivazioni ed al potenziale del candidato rispetto al posto da ricoprire e alla capacità di comprendere situazioni operative identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguate al contesto:

- **capacità di efficacia personale:** Flessibilità operativa intesa come capacità di adeguare i propri comportamenti alle circostanze che si presentano;
- **capacità relazionali:** buone capacità relazionali e negoziali per intrattenere rapporti organizzativi con soggetti interni ed esterni, compresa l'utenza;
- **competenze orientate alla realizzazione:** orientamento al risultato, coscienziosità, efficienza, attenzione all'ordine, alla qualità e all'accuratezza.

La durata effettiva delle prove verrà stabilita dalla Commissione di concorso.

La procedura concorsuale si articolerà nelle seguenti prove d'esame.

A. Eventuale preselezione

Ai fini della economicità e celerità del procedimento, le prove d'esame, in presenza di un elevato numero di concorrenti, potranno essere precedute da una prova preselettiva, che potrà consistere nella soluzione in un tempo predeterminato di una serie di quesiti a risposta multipla. I quesiti possono riguardare, oltre alle materie oggetto delle prove, la capacità logico-deduttiva, di ragionamento logico-matematico e critico-verbale.

Prima della prova, la Commissione esaminatrice stabilirà il numero massimo dei candidati da ammettere alla prova scritta e l'eventuale punteggio minimo da conseguire ai fini del superamento



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

della prova, nonché eventuali ulteriori istruzioni circa le modalità di svolgimento della preselezione, anche mediante strumentazione e procedure informatiche.

I candidati dipendenti del Comune di Iseo sono esonerati dalla prova preselettiva.

La preselezione si svolgerà con le più ampie garanzie di trasparenza, oggettività e pari opportunità.

I candidati che con invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992. A tale fine, tali candidati devono dichiarare detta condizione e allegare la documentazione attestante la percentuale di invalidità posseduta.

L'elenco dei candidati che hanno superato la prova preselettiva sarà pubblicato sul sito web della Comune di Iseo, nella sezione Concorsi e sul Portale InPA con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati verranno identificati con il numero di registrazione della domanda di ammissione al concorso in iNpA.

Il punteggio della preselezione non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito.

B. Prova scritta

La prova scritta è volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e può consistere nella redazione in un elaborato scritto o un questionario formato da una serie di domande alle quali si deve rispondere in maniera sintetica e/o argomenti da trattare sinteticamente e/o da una serie di domande con risposte predefinite a scelta multipla, anche a carattere attitudinale.

Per lo svolgimento della prova scritta si utilizzeranno strumenti informatici e digitali con modalità che ne garantiscano l'imparzialità, l'efficienza, l'efficacia e la celerità di espletamento, che assicurino l'integrità delle prove, la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

C. Prova orale

La prova orale consiste in un colloquio individuale mirato ad accertare le conoscenze specifiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti e la capacità di sviluppare ragionamenti complessi, sulle materie del programma d'esame.

9.3. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

Tutte le prove e l'eventuale preselezione si svolgeranno in presenza.

Nel corso delle prove non sarà consentito consultare nessun testo/manuale, né sarà consentito utilizzare telefoni cellulari o altro materiale elettronico o informatico (palmari, tablet o simili).

Ai candidati disabili che ne avranno fatto esplicita richiesta verrà consentito, nel rispetto della normativa vigente, di sostenere le prove con l'uso degli ausili necessari e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap.

Ai sensi del comma 4 bis dell'art.3 del DL 80/2021 convertito nella Legge n. 133/2021 e del Decreto 9 novembre 2021, ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) che ne avranno fatto



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

esplicita richiesta, sarà assicurata la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, analogamente a quanto disposto dall'art. 5, commi 2, lettera b), e 4, della legge 8 ottobre 2010, n. 170.

I candidati ammessi dovranno presentarsi a sostenere le prove d'esame, muniti di valido documento di riconoscimento; qualora la prova in parola si svolga da remoto, saranno fornite apposite istruzioni per il riconoscimento dei candidati.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

9.4. CALENDARIO DELLE PROVE

Le prove d'esame si svolgeranno in presenza secondo il seguente calendario che potrà subire modifiche o Le prove d'esame si svolgeranno secondo il seguente calendario, che potrà subire modifiche o variazioni:

Prova scritta

Data: 24 settembre 2025

Ora di inizio: 14:30

Sede: Istituto di Istruzione Superiore "G. Antonietti" – Via Paolo VI n. 3, Iseo (BS)

Prova orale

Data: 1° ottobre 2025

Ora di inizio: 9:00

Sede: Municipio di Iseo – Piazza Garibaldi n. 10, Iseo (BS)

La suddetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Eventuali variazioni di calendario e/o sede di svolgimento delle prove saranno comunicate tempestivamente ai candidati mediante pubblicazione di apposito avviso sulla home-page e nella [sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso](#) del sito internet www.comune.iseo.bs.it del Comune di Iseo e sul Portale Unico del Reclutamento INPA al seguente indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

ART. 10 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Prima dell'espletamento della prima prova la Commissione stabilisce i criteri e le modalità con cui verranno valutate le prove e li pubblica sul sito comunale nella [sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso](#).

I criteri devono consentire di risalire al procedimento logico seguito dalla commissione nell'esprimere i giudizi espressi in valori numerici.



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

Il giudizio della Commissione è discrezionale e sindacabile solo sotto il profilo dell'eccesso di potere, dell'illogicità manifesta, travisamento dei fatti e disparità di trattamento.

10.1. PROVA SCRITTA

Per la prova scritta la Commissione dispone del punteggio massimo di 30 punti.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di un punteggio minimo pari a 21/30. I candidati che avranno superato la prova scritta verranno ammessi alla prova orale.

L'esito della prova scritta verrà reso noto prima della prova orale mediante pubblicazione sul sito comunale nella [sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso](#), con l'indicazione del voto riportato da ciascun candidato.

I candidati verranno identificati con il numero di registrazione della domanda di ammissione al concorso in INpA.

10.2. PROVA ORALE

La Commissione dispone del seguente punteggio: fino a 30 punti.

Il superamento della prova è subordinato al raggiungimento di un punteggio minimo pari a 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punti conseguenti nella prova scritta e nella prova orale.

Le tracce delle prove, dopo lo svolgimento delle prove, verranno pubblicate sul sito comunale [sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso](#).

Tutte le comunicazioni ai candidati di cui al presente bando saranno effettuate, come anzidetto, mediante pubblicazione nel sito istituzionale nella [sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso](#) e sul Portale del Reclutamento al seguente indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>

La pubblicazione sul sito del Comune di Iseo ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ART. 11 - ESITO DELLA SELEZIONE E GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice procede alla formazione della graduatoria provvisoria dei concorrenti che abbiano ottenuto in tutte le prove almeno il punteggio di 21/30.

Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e dalla votazione conseguita nella prova orale.

La graduatoria è formata secondo l'ordine del punteggio riportato nella prova orale da ciascun candidato con l'osservanza, a pari punti, dei titoli di preferenza, **previsti dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/1994**, di seguito indicati:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non risposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto la selezione;
- r) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma; 20-bis) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato.

A parità di titoli la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età.

Le preferenze verranno applicate soltanto a coloro che le abbiano dichiarate nella domanda di ammissione al concorso, secondo le modalità indicate.

La graduatoria definitiva sarà approvata con Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa, unitamente ai verbali della commissione.

La graduatoria, dopo l'approvazione, viene pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Iseo e sul sito comunale nella [sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso](#)., dalla data di pubblicazione decorre il termine per la sua efficacia e per eventuali impugnazioni.

La graduatoria, approvata con determinazione del Responsabile, che avrà validità per la durata prevista dalle vigenti disposizioni, potrà essere utilizzata anche per la copertura di posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso, ai sensi dell'art. 17, comma 1 bis, del D.L. 162/2019, come modificato dalla legge di conversione n. 8/2020, in deroga al limite previsto dall'art. 91 del TUEL. Potrà essere utilizzata altresì per l'assunzione di personale a tempo determinato, nei casi consentiti.

La graduatoria medesima potrà essere utilizzata per analoghe assunzioni anche da parte di altri Enti che ne facciano richiesta, previa autorizzazione di questa Amministrazione, nei limiti imposti dalla normativa vigente in materia.



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

Il candidato vincitore o idoneo che rifiuti la chiamata all'assunzione dal Comune di Iseo, viene escluso dalla graduatoria.

Il candidato idoneo che accetti la chiamata di altra amministrazione (in caso di concessione dell'utilizzo della graduatoria a terzo ente), perde la posizione utile in graduatoria.

I candidati dovranno presentare la documentazione comprovante il possesso dei titoli di riserva, di precedenza o preferenza dichiarati nella domanda, in carta semplice.

Tali documenti potranno essere sostituiti con dichiarazioni rese con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i. ovvero con copia semplice recante in calce la dichiarazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. sopra citato. La mancata presentazione esclude l'applicazione del beneficio relativo.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione e per l'assunzione e/o di dichiarazioni mendaci determinerà l'automatica decadenza dalla graduatoria e la mancata stipulazione del contratto ovvero la risoluzione del contratto di lavoro eventualmente già stipulato.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D.Lgs. n. 81/2008, il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti i posti da ricoprire.

L'assunzione in servizio è subordinata al rispetto dei vincoli normativi e finanziari previsti dalle norme vigenti alla relativa data.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria per l'assunzione di altre unità di personale da assegnare ad altri servizi dell'Ente.

I candidati dovranno presentare la documentazione comprovante il possesso dei titoli di riserva, di precedenza o preferenza dichiarati nella domanda, in carta semplice.

Tali documenti potranno essere sostituiti con dichiarazioni rese con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i. ovvero con copia semplice recante in calce la dichiarazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. sopra citato. La mancata presentazione esclude l'applicazione del beneficio relativo.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione e per l'assunzione e/o di dichiarazioni mendaci determinerà l'automatica decadenza dalla graduatoria e la mancata stipulazione del contratto ovvero la risoluzione del contratto di lavoro eventualmente già stipulato.

ART. 12 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinate all'effettiva possibilità di assunzione, compatibilmente con la normativa in materia di vincoli finanziari e di bilancio e del personale degli Enti Locali, nonché alla disponibilità finanziaria.

L'effettiva assunzione è subordinata all'esito negativo delle procedure obbligatorie di cui agli artt. 34 e 34-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Le assunzioni verranno disposte secondo l'ordine della graduatoria, tenuto conto delle eventuali riserve e/o preferenze di legge. Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, e del Codice Civile, nonché dai Contratti



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

Collettivi Nazionali di Lavoro (C.C.N.L.) del Comparto Regioni e Autonomie Locali / Funzioni Locali, personale non dirigente, vigenti.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro, con decorrenza stabilita dall'Amministrazione. I vincitori del concorso saranno invitati a stipulare con il Comune di Iseo un contratto individuale di lavoro e ad assumere servizio entro il termine previsto dalla nota d'invito. Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio entro il termine stabilito, in assenza di giustificato motivo, decade dall'assunzione. Una eventuale proroga del termine prefissato potrà essere concessa a richiesta dell'interessato in caso di comprovato e giustificato impedimento, compatibilmente con le esigenze di servizio. In caso di rinuncia all'assunzione da parte dei vincitori, o di dichiarazione di decadenza dei medesimi, subentreranno i primi idonei in ordine di graduatoria.

L'assunzione potrà avvenire anche sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti e delle dichiarazioni presentate a corredo della domanda. Il candidato che, a seguito dell'accertamento d'ufficio, risultasse non in possesso dei requisiti richiesti e dichiarati nella domanda di concorso decade dall'impiego, se già in servizio, ovvero non si dà luogo alla sua entrata in servizio, procedendo nei confronti del medesimo ai sensi di legge, fatte salve le eventuali conseguenze di carattere penale. L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, anche successivamente alla stipula del contratto individuale di lavoro, l'esclusione dalla procedura selettiva per mancanza dei requisiti prescritti. È in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

L'Amministrazione prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro invita il candidato a presentare la documentazione necessaria per l'assunzione, nonché la dichiarazione, resa sotto la propria responsabilità, attestante l'assenza – a decorrere dalla data dell'assunzione - di altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. (commercio, industria, professioni, etc.), nonché la dichiarazione relativa agli interessi finanziari e ai conflitti d'interesse, prevista dall' art. 6 D.P.R. n.62/2013.

Non si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei candidati che abbiano superato il limite di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo dei dipendenti pubblici.

Gli aventi diritto all'assunzione che non accettino l'assunzione a tempo indeterminato o che non sottoscriveranno il contratto individuale o che non prenderanno servizio, senza comprovato e giustificato motivo di impedimento, alla data stabilita nel contratto di lavoro, saranno considerati rinunciatari all'assunzione e decadono da ogni eventuale futuro diritto all'assunzione. La mancata presentazione in servizio, senza giustificato motivo, alla data indicata nel contratto di lavoro costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.

L'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D. Lgs. n. 81/2008, se il vincitore sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti al posto da ricoprire, in base alla normativa



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

vigente. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia all'assunzione.

L'assunzione determina l'obbligo di permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni, secondo le vigenti disposizioni di legge.

La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato comporta la decadenza dalla graduatoria.

Il vincitore e gli idonei della graduatoria hanno la facoltà di rinunciare ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, senza perdere la propria posizione in graduatoria.

12.1 – PERIODO DI PROVA

Il personale assunto a tempo indeterminato è sottoposto ad un periodo di prova della durata di sei mesi di effettivo servizio, ai sensi delle disposizioni vigenti.

Dalla data di assunzione decorre il periodo di prova della durata di sei mesi. Decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte.

Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione.

ART. 13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento, che seguirà le fasi di indizione della procedura e di ammissibilità dei concorrenti, e garantirà l'accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i, viene individuato nella figura del dipendente Mario Archetti.

Per informazioni: Tel. 030.9869443 indirizzo mail mario.archetti@comune.iseo.bs.it.

13.1. COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione. Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data di effettuazione della prova d'esame.

ART. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DIRITTO DI ACCESSO

Ai sensi del D.lgs. numero 196/2003, integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 10 agosto 2018, numero 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)", il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei concorrenti, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

pertinenza. Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in materia di protezione dei dati personali, si informano i candidati che titolare del trattamento è il legale rappresentante del Comune di Iseo, titolare, ai sensi del regolamento UE 2016/679 del trattamento dei dati personali. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. Del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta: al Comune di Iseo, in qualità di titolare, Piazza Garibaldi n. 10 – 25049 Iseo al seguente indirizzo e-mail:

protocollo@pec.comune.iseo.bs.it oppure al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – DPO) al seguente indirizzo e-mail: rdp@cmsebino.brescia.it

Inoltre si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali – Piazza Venezia, n. 11 – 000187 Roma.

All'uopo informa tutti i candidati alla presente procedura che:

- i dati sono raccolti per la sola finalità di cui al presente avviso per il quale i candidati concorreranno;
- i relativi dati personali, che saranno acquisiti nel corso della presente procedura, saranno trattati per la sola finalità della procedura relativa al concorso in essere;
- i relativi dati personali saranno custoditi solo per il tempo necessario all'espletamento della suddetta procedura;
- per il trattamento dei dati verranno utilizzati strumenti sia elettronici che manuali adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati;
- i dati trattati verranno trasmessi alla Commissione esaminatrice i cui componenti saranno autorizzati al trattamento e potranno essere comunicati anche ad altri enti pubblici o a sottoprivati nei limiti previsti da leggi o da regolamento e potranno venirne a conoscenza, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, i Responsabili del Settore/Servizio/Ufficio nella qualità di responsabili del trattamento nonché i dipendenti e i collaboratori anche esterni dell'ente quali incaricati del trattamento;
- il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dalla procedura in oggetto.

Ai fini dell'esercizio della portabilità si informa che la richiesta dovrà essere rivolta congiuntamente sia al titolare che al delegato e a quest'ultimo dovrà essere consegnato il dispositivo mobile per la portabilità compatibile con i sistemi in uso presso l'amministrazione, e che dal momento del rilascio cancellerà i dati dai propri archivi alla scadenza dei termini di legge sulla loro conservazione obbligatoria. Avverte che le procedure predisposte per la selezione sono volte ad assicurare la correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza e riservatezza del trattamento; rende piena informativa che i dati saranno utilizzati solo per le finalità di legge connesse al conferimento dell'incarico per il quale si concorre e ai fini della gestione, conseguente, del rapporto instaurato; informa, inoltre, che gli stessi dati saranno utilizzati all'esterno per le sole finalità pubbliche, istituzionalmente dovute per



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

la verifica degli obblighi fiscali e previdenziali, nonché al Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001 per quanto di necessità alla posizione del candidato. Rende edotto il candidato che i dati personali saranno trattati dai soggetti incaricati mediante acquisizione dei documenti in forma cartacea ed elettronica e mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, che ne garantirà la riservatezza; che il trattamento dei dati sarà effettuato con logiche di organizzazione ed elaborazione correlate e che il trattamento utilizzerà standard di sicurezza elevati. Inoltre che i dati non saranno oggetto di profilazione e che saranno conservati fino al termine del rapporto per il quale si concorre e nei termini di legge.

Informa i candidati che hanno conferito i dati che possono avere accesso agli stessi e che possono esercitare i diritti previsti dal GDPR UE 2016/679 ivi compresa la richiesta di cancellazione (diritto all'oblio), qualora:

- non sussistano più le condizioni che rendono necessario l'utilizzo del dato;
- ritenga illecito il trattamento;
- voglia revocare il consenso (nei casi consentiti, cioè quando non sussistano altri fondamenti giuridici che lo giustificano);
- per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione Europea o dallo Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento.

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato altresì autorizza e presta pieno consenso che l'Amministrazione pubblica i propri dati sul sito Internet istituzionale per tutte le informazioni inerenti il presente avviso. La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle norme regolamentari a cui esso si attiene.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990. Fino a quando il procedimento non sia concluso, l'accesso è limitato ai soli atti che riguardino direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi ad altri soggetti.

ART.15 – PARI OPPORTUNITA'

Il presente avviso viene emanato tenendo conto delle disposizioni di cui al D.lgs. 198/2006, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.lgs. 165/2001. In riferimento all'art. 6 del DPR 487/1994 come modificato dal DPR 82/2023 si riporta la rappresentatività dei generi relativamente all'Area dei Funzionari, del personale in servizio alla data del 31.12.2024

Dipendenti in servizio al 31.12.2024 nell'Area dei Funzionari E.Q: 8 UNITA'

di cui:

UOMINI 6 (75%)

DONNE 2 (25%)



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

Poiché il differenziale tra i generi dei dipendenti inquadrati nell'Area dei Funzionari E.Q. risulta superiore al 30% a discapito del genere femminile, alla presente procedura si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera O a favore del genere femminile.

ART. 16 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente indicato dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni di cui al regolamento degli uffici e dei servizi comunali di questo Ente e quelle indicate nel precedente art. 3 del presente bando.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta, per gli aspiranti, l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente bando e dai regolamenti comunali per il personale, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate od emanande sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale.

L'Amministrazione Comunale si riserva di:

- modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato;
- utilizzare la presente graduatoria nel rispetto e fatte salve eventuali limitazioni in tema di assunzioni di personale o altri vincoli posti a qualsiasi titolo e previsti da norme di legge o equiparate.

Il presente concorso viene bandito nel rispetto della Legge n. 68/1999.

Avverso il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale, da presentarsi entro 60 giorni dalla data di pubblicazione, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla stessa data

L'Amministrazione si riserva la facoltà di avvalersi di soggetti esterni al fine di svolgere in tutto o in parte le attività connesse alla presente selezione.

Il presente bando è pubblicato sul Portale unico del Reclutamento "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> e sul sito internet del Comune di Iseo www.comune.iseo.bs.it - sezione "Amministrazione Trasparente" – [Sotto sezione "Bandi di concorso"](#).

Eventuali informazioni in ordine alla selezione potranno essere richieste al Servizio Risorse Umane del Comune di Iseo – tel. Tel. 030.9869443.

Iseo, 20 agosto 2025

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Enrica Pedersini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa